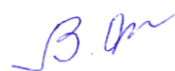


Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Кафедра політології та філософії

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри  
політології та філософії



Ольга ВІННИЧУК

«21» вересня 2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
З ВИРОБНИЧОЇ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти .  
за освітньо-професійною програмою Політологія  
спеціальності 052 Політологія .  
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки .  
мова навчання українська

Розробники програми:

Вадим Маркітантов, кандидат політичних наук, доцент кафедри політології та філософії, факультетський керівник практик;

Робочу програму обговорено і затверджено на засіданні кафедри політології та філософії

Протокол № 2 від 21 вересня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник групи забезпечення

освітньої програми



Ольга ВІННІЧУК

## ВСТУП

Робоча програма виробничої інформаційно-аналітичної практики розроблена для здобувачів вищої освіти III курсу історичного факультету денної форми навчання, які навчаються за освітньо-професійною програмою Політологія ОС «Бакалавр» ОП Політологія спеціальності 052 Політологія на основі наскрізної програми практики спеціальності.

Програма розроблена відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 8 квітня 1993 р. за № 93 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 (0351281-94) від 20. 12. 1994 р.), «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (нова редакція)», затвердженого вченою радою університету 25. 09. 2020 р., за № 108-ОД та «Методичних рекомендацій зі складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України» (1996 р.). Вона враховує знання, отримані студентами з курсів партологія, теоретичні та методологічні проблеми політичних досліджень, державна політика і місцеве самоврядування в Україні, теорія і практика державного управління.

Програма визначає мету, завдання, компетентності, терміни проходження і бази практики, регламентує процес її проходження, зміст практики, перелік документів та їх взірці, які ведуть здобувачів вищої освіти під час практики, обов'язки практикантів і керівників практики, правила техніки безпеки, вимоги до звіту про практику, критерії оцінювання результатів практики та порядок підбиття підсумків практики.

### **МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

**Основна мета практики** полягає у закріпленні теоретичних знань, які були отримані на II-III курсах навчання, формування професійних умінь і навичок, оволодіння сучасними методами, формами організації в галузі їх майбутньої професії.

#### **ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ:**

- застосування та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання у ЗВО із дисциплін політологічного циклу: публічна політика, партологія, інформаційні та комунікаційні технології в політиці, теоретичні та методологічні проблеми політологічних досліджень, державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні, політичний аналіз і прогноз, електоральна політологія, політичний маркетинг і менеджмент;
- розвитку самостійності і творчих здібностей здобувачів вищої освіти;

- формування у здобувачів вищої освіти прагнення до систематичного поглиблення своїх знань для застосування їх у практичній діяльності;
- практичне виконання інформаційно-аналітичних досліджень в інституціях:
  - а) державних та місцевих органів влади;
  - б) місцевих організацій політичних партій та громадських організацій (що передбачають у своїх статутних документах громадсько-політичну діяльність);
  - в) редакцій ЗМІ;
  - г) бібліотек;
  - д) навчально-методичних і науково-дослідних підрозділів ЗВО;
- формування у здобувачів вищої освіти навиків проводити пошук та збір інформації із публічних джерел: в пошукових системах Internet, соціальних мережах, публічних бібліотеках, медіа-просторі, вмінь її аналізувати;
- формування у здобувачів вищої освіти навиків збору емпіричної інформації шляхом застосування спеціальних наукових методів: анкетного опитування, глибинних інтерв'ю, контент-аналізу, вторинного аналізу статистичних даних тощо, аналізу інформації за допомогою спеціалізованих програм (Microsoft Exel, OCA, SPSS, Statistica тощо).

## **ОСНОВНІ ВМІННЯ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ, ЯКИМИ ВОНИ ПОВИННІ ОВОЛОДІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ:**

### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосовуванням теорій та методів політичної науки.

### **Загальні компетентності**

**ЗК 03** Здатність бути критичним і самокритичним.

**ЗК 04** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей)

**ЗК 05** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК 06** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

### **Спеціальні (фахові) компетентності**

**СК 01** Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

**СК 03** Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних

контекстах.

**СК 08** Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

**СК 09** Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

### **Забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами**

**ПРН 01** Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.

**ПРН 03** Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності

**ПРН 04** Мати навички професійної комунікації.

**ПРН 05** Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

**ПРН 08** Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

**ПРН 14** Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

**ПРН 15** Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

### **Здобувачі вищої освіти повинні оволодіти:**

- навиками збору інформації на основі:
  - а) письмових звернень громадян у державні та місцеві органи влади;
  - б) публікацій в ЗМІ;
  - в) надходження листів до республіканських, обласних, міських теле- та радіоканалів;
  - г) статутної документації політичних партій та громадських організацій;
  - д) пошукових систем Internet;
  - е) вивчення громадської думки шляхом застосування спеціальних наукових методів;
- вміннями впорядкування та аналізу зібраної інформації;
- графічним аналізом результатів дослідження;
- навиками підведення підсумків і рекомендацій, формування аналітичних звітів.

## **ТЕРМІНИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Згідно навчального плану виробнича інформаційно-аналітична практика для здобувачів вищої освіти III курсу історичного факультету денної форми навчання ОС «Бакалавр» спеціальності 052 Політологія

проводиться у 6 семестрі тривалістю 4 тижні, на неї виділено 6 кредитів ЄКТС, що становить 180 годин.

## **БАЗИ ПРАКТИКИ**

Визначення баз для проходження здобувачами вищої освіти освітнього ступеня бакалавр виробничої інформаційно-аналітичної практики здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція)», затвердженого вченою радою університету 25. 09. 2020 р., за № 108-ОД, де чітко визначаються основні вимоги до баз практики.

Відповідно, базами для проходження здобувачами вищої освіти виробничої інформаційно-аналітичної практики є:

▪ підрозділи університету, що спроможні забезпечити виконання робочої програми практики:

- центр соціально-політичних досліджень;
- комп'ютерні лабораторії історичного факультету;

▪ місцеві та регіональні ЗМІ, конкретний перелік яких визначається на основі укладених з ЗВО договорів;

- аналітичні інституції тощо.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК**

Організація проведення виробничої інформаційно-аналітичної практики здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 8 квітня 1993 р. за № 93 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 (0351281-94) від 20. 12. 1994 р.), «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція)», затвердженого вченою радою університету 25. 09. 2020 р., за № 108-ОД, відповідно до програми виробничої інформаційно-аналітичної практики, ухваленої навчально-методичною та вченою радами історичного факультету.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на декана історичного факультету та завідувача кафедри.

Навчально-методичне керівництво, а також контроль за виконанням програми практики здійснюють керівники практики від кафедри і від баз практики.

Завідувач кафедри політології та філософії, факультетський керівник практики проводять зі здобувачами вищої освіти та керівниками інструктивну нараду щодо проходження практики, під час якої здобувачі вищої освіти отримують чітко визначені завдання з практики, а також взірці звітної документації.

Відповідальність за проведення інструктажу з техніки безпеки несе керівник практики від факультету.

Керівники практики систематично контролюють хід практичної підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечують підготовку ними звітної документації у визначений термін.

Захист звітів про проходження практики необхідно здійснити відповідно чинного порядку у визначений термін.

Відповідальним керівником за складання звіту про підсумки практики та надання відповідних документів в деканат, на кафедру політології та філософії є факультетський керівник практики та безпосередні керівники практики від кафедри.

Результати виробничої інформаційно-аналітичної практики здобувачів вищої освіти заслуховуються на засіданні кафедри політології та філософії та Вченій раді історичного факультету.

## **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Зміст практики здобувачів вищої освіти III курсу історичного факультету (напрямок 052 Політологія) визначається «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 8 квітня 1993 р. за № 93 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти № 351 (0351281-94) від 20. 12. 1994 р.), «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція)», затвердженого вченою радою університету 25. 09. 2020 р., за № 108-ОД та «Методичними рекомендаціями зі складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України» (1996 р.).

Основними напрямами практичної діяльності здобувачів вищої освіти III курсу є:

1. Визначення проблематики звернень громадян та інтенсивності роботи підрозділів органів місцевого самоврядування на основі письмових звернень громадян.

2. Аналіз висвітлення діяльності органів влади та місцевого самоврядування, політичних і громадських організацій, проблем суспільно-політичного характеру в офіційних джерелах, медіа-виданнях, інших масивах публічної інформації.

3. Вивчення співвідношення публікацій політичної тематики до інших публікацій в центральних та регіональних виданнях.

4. Характеристика тенденцій змін кількісних та якісних показників в місцевих осередках політичних партій, громадських організаціях під час виборчого процесу.

5. Формалізований, напівформалізований та неформалізований аналіз публікацій політичної тематики у класичних і електронних ЗМІ.

6. Аналіз статутних та програмних документів міжнародних організацій, політичних партій, громадсько-політичних організацій і рухів.

7. Аналіз діяльності державних та місцевих органів влади, політичних партій та громадських організацій, політичних явищ і процесів із застосуванням наукових методів вивчення громадської та експертної думки.

Протягом першого дня практики здобувач вищої освіти-практикант разом з керівником практики, представником бази практики складає календарний графік проходження практики на період практики і передбачає:

- роботу в структурних підрозділах Бази практики;
- самостійну роботу по виконанню індивідуального завдання;
- теоретичне опрацювання джерел, передбачених тематикою практики.

### **ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ**

Після завершення практики здобувачі вищої освіти подають керівнику практики:

- письмовий звіт здобувача вищої освіти про роботу, підписаний здобувачем вищої освіти та керівником від бази практики;
- щоденник практики;
- індивідуальні завдання;
- відгук і оцінку роботи здобувача вищої освіти на практиці, підписаний керівником бази практики і затверджений печаткою.

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

**Здобувач вищої освіти-практикант має право:**

- одержувати консультації керівників практики з навчального закладу на базі практики з усіх питань щодо проходження практики;
- користуватися джерельним фондом баз практик;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення практики, брати участь у засіданнях кафедри, вченої ради факультету, конференціях та нарадах.

На період практики один зі здобувачів вищої освіти призначається старостою групи. В його обов'язки входить облік відвідування студентів, виконання доручень керівників практики.

**Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:**

- до початку практики одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і внутрішнього розпорядку баз практики;
- відповідально ставитися до виконаної роботи;
- своєчасно оформити звітну документацію і здати керівнику від



навчального закладу не пізніше 3-х днів від завершення практики.

*У випадку невиконання вказаних обов'язків студент усувається від проходження практики.*

## **ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ**

### **Керівник практики має право:**

- брати участь у конференціях та нарадах з питань організації і проведення практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення практики;
- відвідувати місця проходження практики здобувачами вищої освіти з метою здійснення контролю за виконанням ними завдань практики;
- працювати у роботі комісії при підведенні підсумків практики та вносити пропозиції щодо оцінювання результатів роботи практикантів.

### **Керівник практики зобов'язаний:**

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів у закладі вищої освіти перед практикою здобувачів вищої освіти:
  - інструктаж про проходження практики;
  - надання здобувачам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, індивідуальні завдання, тощо);
  - проведення інструктажу з техніки безпеки;
- дбати про створення належних умов здобувачам вищої освіти для проходження практики та оформлення всіх необхідних документів;
- проводити консультації для здобувачів вищої освіти з різних питань проходження практики;
- виконувати всі роботи, передбачені програмою практики;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із пропозиціями щодо поліпшення подальшої її організації та проведення.

## **ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ПРАКТИКИ**

Інструктаж здобувачів вищої освіти з техніки безпеки здійснює загальний керівник практики під час проведення настановної конференції. Інструктаж проводиться відповідно до “Інструкції № 111 з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики” (Наказ ректора № 6-ОД від 13 січня 2021 р.)  
[https://drive.google.com/file/d/1bgSKVNWWh\\_aa1L4UB2kxdeTcWWMLWV\\_f/v](https://drive.google.com/file/d/1bgSKVNWWh_aa1L4UB2kxdeTcWWMLWV_f/view)  
iew.

### **1. Загальні положення**

1.1. Інструкція визначає вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу в університеті та проводиться на визначених підприємствах, організаціях, установах – базах практики, які відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Здобувачів вищої освіти направляють на практику в організації та установи, з якими укладено договір на проведення практики (у випадку зовнішніх баз практики).

1.4. Виконання вимог правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами вищої освіти під час проходження практики є обов'язковим.

1.5. До початку практики керівники практики від кафедр обстежують робочі місця здобувачів вищої освіти-практикантів.

1.5. Обов'язковою умовою допущення здобувачів вищої освіти до проходження практики є проходження ними інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з відповідним документальним оформленням.

1.6. Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись вимог щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку установи та берегти державну власність.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи здобувача-практиканта:**

2.1. Здобувач вищої освіти-практикант до початку практики:

- отримує від керівника практики консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримує номер телефону керівника практики від кафедри для повідомлення в разі виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибуває на базу практики.

2.1. При прибутті на базу практики практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу.

2.2. Здобувачу вищої освіти-практиканту створюють безпечні умови праці для проходження практики. У перший день практики здобувач вищої освіти-практикант на базі проходження практики прослуховує вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, первинний інструктаж на робочому місці (з обов'язковим оформленням у відповідних журналах реєстрації інструктажів) та неухильно їх дотримується.

2.3 Здобувач вищої освіти має бути ознайомлений з тим, що при виконанні професійних обов'язків на нього можуть впливати такі шкідливі або небезпечні фактори:

- висока психофізіологічна напруга;
- висока концентрація уваги;
- небезпека ураження електрострумом;

- небезпека виникнення загорань та пожеж;
- порушення параметрів мікроклімату, передбачених для виробничих приміщень;
- довготривалі статичні навантаження.

2.4. Під час проходження практики, в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території бази практики здобувач вищої освіти-практикант дбає про особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей.

2.5. Перед початком роботи здобувач вищої освіти оглядає своє робоче місце, звільняє його від зайвих предметів, звертає увагу на небезпечні фактори.

### **3. Вимоги безпеки під час проходження практики**

3.1. Здобувач вищої освіти-практикант повинен виконувати винятково завдання, які передбачені програмою практики.

3.2. У разі притягнення здобувача вищої освіти-практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно повідомити про це керівника практики від кафедри.

3.3. Під час проходження практики **ЗАБОРОНЕНО:**

- порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- залишати робоче місце без дозволу керівника практики від бази практики, керівника практики від кафедри;
- відволікати від роботи працівників установи, які його оточують;
- у разі встановлення порушень вимог охорони праці в службовому приміщенні розпочинати чи продовжувати роботу до усунення небезпеки, якщо це загрожує життю та здоров'ю, обов'язково повідомити про це керівника бази практики;
- під час виникнення несправності обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно їх ремонтувати, натомість потрібно негайно повідомити безпосереднього керівника бази практики та припинити роботу до усунення недоліків; заборонено виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці.

3.4. Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:

- дотримуватися дисципліни праці; берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями; тримати в порядку та чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у приміщеннях; утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;
- повідомляти керівника закладу/бази практики про всі недоліки, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, небезпеку виникнення травм при експлуатації обладнання, інструментів тощо);

- вжити екстрених заходів за погіршення стану здоров'я учня/здобувача вищої освіти (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа та ін.) (у разі проходження практики в закладах освіти), надати йому необхідну першу (долікарську) допомогу та викликати медичного працівника;

- дбати про особисту безпеку, повідомляти про погіршення стану власного здоров'я під час проходження практики.

#### **4. Вимоги безпеки в аварійній ситуації**

4.1. негайно припинити роботу та повідомити керівника практики від бази практики в разі:

- погіршення особистого стану здоров'я, отримання травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення несправностей у роботі приладів та обладнання, що використовуються для виконання завдань практики;
- вимкнення електроенергії;
- появи запаху газу тощо.

4.2. Для усунення аварійної ситуації здобувач вищої освіти-практикант виконує вказівки керівника робіт/керівника практики від бази практики, якщо це не призведе до погіршення стану його здоров'я.

#### **5. Вимоги безпеки після завершення проходження практики**

5.1. Привести в порядок своє робоче місце та передати його керівнику практики від бази практики.

5.2. Повідомити керівника закладу про закінчення роботи та всі недоліки в забезпеченні охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, травмонебезпеки обладнання, інструментів тощо).

5.3. Після закінчення терміну практики звітувати про виконання програми та індивідуального завдання керівникові практики від бази практики.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ:**

Підсумкова оцінка діяльності здобувача вищої освіти є комплексною та враховує кожен вид роботи й оцінку діяльності практиканта з бази практики. Загальна кількість балів – **100**.

Оцінка ставиться за виконання здобувачами вищої освіти усіх вимог і завдань програми практики та якість звітної документації на основі результатів захисту перед комісією. Вона висловлюється членами комісії з урахуванням:

- ступеня сформованості професійних умінь і навичок;
- рівня теоретичного осмислення здобувачами вищої освіти своєї практичної діяльності;
- рівня професійної спрямованості та соціальної активності майбутніх фахівців;

- рівня активності та мобільності у процесі виконання завдань практикантом, здатності до професійного саморозвитку;
- здібностей до самоаналізу, об'єктивної самооцінки всіх видів професійної діяльності, рівня компетентності;
- дисциплінованості та відповідальності, правильності та грамотності оформлення звітних матеріалів практики;
- відзива-характеристики на здобувача вищої освіти з місця проходження практики.

Оцінка за навчальну / виробничу практику виставляється у формі задіку / диференційованого заліку, вноситься до заліково-екзаменаційної відомості за підписами членів комісії і до залікової книжки студента.

Оцінювання практики проводиться згідно з системою залікових кредитів (ECTS), відповідно до «Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (зі змінами та доповненнями)» та «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)».

**РОЗПОДІЛ БАЛІВ** за результатами оцінювання виробничої практики<sup>1</sup>, видом підсумкового контролю яких є *диференційований залік*:

Поточний контроль (60 балів)			Захист практики	Сума
Виконання основного завдання	Виконання індивідуального завдання	Повнота і якість оформленої документації	20	100
40 балів	20 балів	20 балів		

Оцінювання навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Таблиці відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

**Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти**

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (у %)	Екзаменацій на оцінка за національною шкалою	Національна залікова оцінка
90-100 і більше	A (відмінно)	10	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	25	добре	

<sup>1</sup> Див.: Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

75-81	С (добре)	30	задовільно	
67-74	D (задовільно)	25		
60-66	Е (достатньо)	10		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)		незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)			

**На оцінку А (90-100 балів) – “ВІДМІННО”** заслуговує практична робота здобувача вищої освіти, який систематично та на високому рівні виконував поставлені перед ним завдання, змістовно, якісно й охайно оформив усю звітну документацію, вчасно здав її керівникові, вміло проаналізував свою роботу у звіті, отримав відмінну характеристику, виконав індивідуальне завдання та опрацював законодавчу базу, вдало захистив практику перед комісією.

**На оцінки В (82-89 балів) та С (75-81 бал) – “ДУЖЕ ДОБРЕ” та “ДОБРЕ”** заслуговує здобувач вищої освіти, який старанно виконував покладену на нього роботу, правильно, охайно оформив документацію, але отримав певні зауваження від керівника бази практики або керівника від кафедри щодо якості виконання або ступеня володіння матеріалом, культури мовлення, виконання індивідуального завдання тощо; не досить повно проаналізував свою роботу у звіті; отримав добрі характеристики, виконав індивідуальне завдання та опрацював законодавчу базу; на належному рівні захистив звіт перед комісією.

**Оцінки D (67-74 бали) та E (60-66 балів) – “ЗАДОВІЛЬНО”** виставляються здобувачу вищої освіти, який виконав програму практики, але працював лише на достатньому рівні, недостатньо активно включаючись в роботу бази практики, одержав задовільну характеристику від керівника з бази практики; недостатньо проаналізував свою роботу у звіті; отримав задовільні характеристики; не виконав або погано виконав індивідуальне завдання; задовільно захистив звіт перед комісією.

**Оцінка FX (35-59 балів) – “НЕЗАДОВІЛЬНО”** ставиться здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо). За рішенням комісії із захисту практика студентіві може бути продовжена (але на термін, що вкладається у поточний семестр); набрав за результатами діяльності менше за 60 балів з причин, що не залежали або частково залежали від нього. Рішенням комісії практика цьому студентіві також може бути продовжена.

**Оцінка F (менше за 34 бали) – “НЕЗАДОВІЛЬНО”** виставляється студентіві, який без поважних причин не виконав програму практики; часто припускався помилок у виконанні фахових та індивідуальних завдань; не

підготував усієї належної документації; не захищав або дуже погано захищав свій звіт перед комісією тощо. Студент, який отримав оцінку F, відраховується з університету.

## **ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики, протягом трьох днів, здобувачі вищої освіти проводять узагальнення зібраних під час практики матеріалів та складають підсумковий звіт про виконання програми практики та індивідуального завдання. Форма звітності – письмовий звіт, який разом з іншими документами, що передбачені робочою програмою практики подається на захист. Він має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції. Щоденник є частиною звіту здобувача вищої освіти.

Звітні матеріали, подані здобувачами вищої освіти, перевіряються та оцінюються викладачами-керівниками практики. Звіт підписує здобувач вищої освіти, оцінює та підписує безпосередній керівник від бази практики.

Звіт з практики здобувачі вищої освіти захищають перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, факультетським керівником практик. До складу комісії входять керівники практики від кафедри. Кожен здобувач звітує про виконану роботу під час проходження практики, відповідає на запитання, поставлені членами комісії, бере участь у обговоренні проблем, пов'язаних із організацією і проведенням практики, вносить пропозиції щодо поліпшення підготовки практики.

Здобувачеві вищої освіти, що не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право на проходження практики повторно. Здобувач вищої освіти, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «не зараховано»/«незадовільно» за результатами захисту звіту з практики, відраховується з Університету за невиконання навчального плану.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бебик В. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшен : монографія. К. : МАУП, 2005. 440 с.
2. Борисова Ю. Методологія та методи соціальних досліджень : навч. посіб. К. : ДЦССМ, 2003. 216 с.
3. Єріна А.М. Організація вибіркового обстеження: Навчальний посібник. К., 2004. 208с
4. Карпенко О.О., Матліна М. М. Сучасне діловодство : навчальний посіб. Харків : Нац. аерокосм. ун-т «Харк. авіац. ін-т», 2009. 75 с.
5. Конспект лекцій з дисципліни «Методи соціологічних досліджень» для студентів першого (бакалаврського) рівня спеціальності 054 «Соціологія» (Модуль 1. Теоретична сутність соціологічних досліджень) / укл. Мачуліна І. І. Кам'янське, ДДТУ, 2018. 33с.
6. Науковий супровід, моніторинг та оцінка ефективності соціальних проектів / О.О. Яременко, О.Р. Артюх, О.М. Балакірева та ін. К. : ДЦССМ, 2002. 132 с.
7. Руководство пользователя системы ОСА<sup>TM</sup> (Обработка Социологических Анкет) версия 3.01. для Windows 95/98. К. : Бюро статистического анализа, 2004.
8. Телешун С., Баронін А. Політична аналітика, прогнозування та політичні консультації. К. : Вид-во А.В. Паливода, 2001. 111 с.
9. Теорія і практика політичного аналізу : навч. посіб. / за заг. ред. О.Л. Валевського, В.А. Ребкала. К. : Міленіум, 2003. 228 с.
10. Шинкаренко В.І., Особливості практичного застосування показників обчислювальної складності алгоритмів Проблеми програмування. 2008. № 2-3. Спеціальний випуск. С.57-63



## ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Титульний лист має такий вигляд:

### ЗВІТ

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

Спеціальності (шифр, назва) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові)

про проходження виробничої інформаційно-аналітичної практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва закладу, місце знаходження, керівник практики)

### СХЕМА ЗВІТУ ЗА ПРАКТИКУ

1. Загальні відомості про місце і час проходження практики.
2. Ознайомлення з організацією роботи бази практики, їх керівників (вказати теми бесід).
3. Участь у роботі навчально-методичних, науково-дослідних підрозділів ЗВО або редакціях ЗМІ.
4. Ознайомлення з документацією та планами роботи баз практик (вказати конкретно).
5. Вивчення і аналіз документів, які регламентують діяльність місцевих органів влади, політичних партій та громадсько-політичних організацій.
6. Труднощі у виконанні завдань практики.
7. Висновки:
  - що дала практика здобувачу вищої освіти;
  - позитивне в організації та проведенні практики;
  - недоліки організації та проходження практики (конкретно), шляхи їх подолання (пропозиції);
  - пропозиції щодо підготовки, організації і проведення практики.