

Кам'янець - Подільський національний університет імені Івана Огієнка
факультет історичний
кафедра політології та філософії
1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	Етикет і культура спілкування у молодіжному середовищі
Викладачі	<i>T.B.СУЛЯТИЦЬКА к. філос. н., доцент, доцент кафедри політології та філософії</i>
Профайл викладачів	http://history.kpnu.edu.ua/sulyatucka/
E-mail:	suliatytska.tetyana@kpnu.edu.ua
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=490
Консультації	Консультації в четвер з 14.20 до 15.20

2. Анотація до курсу

Велику роль у спілкуванні людей відіграє культура мови, підґрунтя якої становить мовний етикет. Мовний етикет – це сукупність мовних засобів, що регулюють нашу поведінку в процесі спілкування. Актуальність вивчення даної дисципліни полягає в тому, що саме у мовній поведінці людей й увиразнюється справжня повага до іншого. Мовний етикет робить людське спілкування приємним і бажаним.

3. Мета та цілі курсу

Мета вивчення навчальної дисципліни “Етикет і культура спілкування у молодіжному середовищі” є набуття глибоких теоретичних знань і практичних навичок культури спілкування за етичними нормами сучасного суспільства, а також, формування у майбутніх спеціалістів уяви етичного мислення.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Етикет і культура спілкування у молодіжному середовищі” є теоретична та практична підготовка майбутніх спеціалістів з наступних питань: сутність та поняття етики та етикету ділового спілкування; зовнішній вигляд та імідж

сучасного людини; індивідуальне діалогове спілкування; етика ділового спілкування по телефону; етика ділового спілкування з аудиторією; етичні проблеми організацій та проведення ділових нарад та засідань; етика переговорів; організація та проведення прийомів; етика ділового листування; етика невербального спілкування; особливості етики ділового спілкування в міжнародних відносинах; етика та етикет у будь-якій сфері діяльності людини.

4. Формат курсу

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як презентації, онлайн консультування тощо.

5. Результати навчання

Загальні компетентності	Фахові компетентності	Результати навчання
<p>Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.</p> <p>Опанування базових методів загальної педагогіки у професійній діяльності.</p> <p>Володіння основами української мови та професійного спрямування.</p> <p>Філософське вивчення мистецтва і формування критичних суджень про мистецтво.</p>	<p>Дослідження основних аспектів культури спілкування та етикету, а саме стилів мови і мовлення, нормативності, двомовності спілкування, поведінки у стандартних етикетних ситуаціях.</p> <p>Знання про закони і різновиди мислення, способи пізнання та умови істинності знань і суджень.</p> <p>Дослідження та розгляд комунікації як мовленнєвої діяльності. Дослідження уявлень про природні системи (етика землі) та правила взаємодії з ними.</p> <p>Оволодіння всіма необхідними знаннями, уміннями, навичками, компетентностями, передбаченими освітньо-професійною програмою.</p>	<p>Вміння застосовувати знання з української мови та професійного спрямування на практиці.</p> <p>Практично застосовувати знання з естетики, етикету та культури спілкування у професійній діяльності.</p>

6. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	дenna форма навчання	заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	Всі спеціальності	Всі спеціальності

Рік навчання/ рік викладання	<i>Другий /2022-2023</i>	<i>Другий /2022-2023</i>
Семестр вивчення	Четвертий, шостий	Четвертий, шостий
нормативна/вибіркова	вибіркова	вибіркова
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	4 кредити ЄКТС
Загальний обсяг годин	120 год.	120 год.
Кількість годин навчальних занять	40 год.	16
Лекційні заняття	20 год.	8
Практичні заняття	20 год.	8
Семінарські заняття	0 год.	0 год
Лабораторні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	80 год.	104 год.
Форма підсумкового контролю	залік	залік

7. Пререквізити курсу

Методика вивчення дисципліни передбачає врахування взаємозв'язків основних тем курсу з поняттями, термінами і категоріями педагогічних та філософських дисциплін у процесі вивчення яких здобувачі вищої освіти могли б отримати розуміння особливостей культури спілкування та етикету.

Дисципліна «Етикет та культура спілкування у молодіжному середовищі» пов'язана із такими навчальними дисциплінами як: «Педагогіка», «Психологія», «Історія», «Українська мова за професійним спрямуванням»
»

8. Технічне програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем. У період сесії бажано мати мобільний пристрій для комунікації з адміністрацією, викладачами з приводу проведення занять, консультацій.

9. Політики курсу

При організації освітнього процесу у Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка студенти, викладачі, методисти, адміністрація діють відповідно до: «Положення про організацію освітнього процесу», «Кодекс академічної доброчесності», «Положення про критерії оцінювання знань студентів», «Положення про укладання та контроль за виконанням договору про надання знань студентів», «Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти» тощо.

Кожна тема курсу, що винесена на лекційні і семінарські заняття має бути відпрацьована студентом у тій чи іншій формі, наведений нижче.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи академічної групи. Позитивна оцінка поточної успішності студента за відсутності пропущених і невідпрацьованих семінарських занять, позитивні оцінки за модульну роботу та виконання самостійної роботи є підставою допуску до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно із структурою кредитів. Форма підсумкового контролю – залік.

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незахарування викладачем, незалежно від масштабів plagiatu чи обману.

Відвідування занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Схема курсу

Дата / кількість акад. год.	Тема, план	Форма заняття	Матеріали	Література Інтернет ресурси	Завдання, год	Вага оцінки (балів)	Термін виконання
Січень квітень 20 год.	Змістовий модуль 1. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування. Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж </div>	лекції	Презентації до лекцій		Переглянути презентацію , 2 год 2 год 2 год 2 год	0 балів	

	<p>сучасного фахівця.</p> <p>Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування</p> <p>Тема 4. Етикет невербального спілкування</p> <p>Тема 5. Етика і культура поведінки педагогів, їх взаємовідносини зі студентами/учнями</p> <p>Тема 6. Етикет публічного виступу перед аудиторією</p> <p>Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів</p> <p>Тема 8. Особливості ділового спілкування та етикету у різних країнах</p> <p>Тема 9. Культура одягу та етикет гостинності</p> <p>Тема 10. Етикет сімейних взаємовідносин та його вплив на моральний клімат колективу</p>				2 год						
--	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

	<p>Змістовий модуль 1.</p> <table border="1"> <tr> <td>Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.</td></tr> <tr> <td>Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного фахівця.</td></tr> <tr> <td>Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування</td></tr> <tr> <td>Тема 4. Етикет невербального спілкування</td></tr> <tr> <td>Тема 5. Етика і культура поведінки педагогів, їх взаємовідносини зі студентами/учнями</td></tr> <tr> <td>Тема 6. Етикет публічного виступу перед аудиторією</td></tr> <tr> <td>Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів</td></tr> <tr> <td>Тема 8. Особливості ділового спілкування та етикету у різних країнах</td></tr> <tr> <td>Тема 9. Культура одягу та етикет гостинності</td></tr> <tr> <td>Тема 10. Етикет</td></tr> </table>	Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.	Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного фахівця.	Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування	Тема 4. Етикет невербального спілкування	Тема 5. Етика і культура поведінки педагогів, їх взаємовідносини зі студентами/учнями	Тема 6. Етикет публічного виступу перед аудиторією	Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів	Тема 8. Особливості ділового спілкування та етикету у різних країнах	Тема 9. Культура одягу та етикет гостинності	Тема 10. Етикет	Семінарські заняття	Плани семінарських занять	2 год 2 год	45 балів	
Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.																
Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного фахівця.																
Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування																
Тема 4. Етикет невербального спілкування																
Тема 5. Етика і культура поведінки педагогів, їх взаємовідносини зі студентами/учнями																
Тема 6. Етикет публічного виступу перед аудиторією																
Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів																
Тема 8. Особливості ділового спілкування та етикету у різних країнах																
Тема 9. Культура одягу та етикет гостинності																
Тема 10. Етикет																

	сімейних взаємовідносин та його вплив на моральний клімат колективу					
	Змістовий модуль 1.	самостійна робота			Виконати індивідуальний варіант самостійної роботи розміщеної у системі Moodle	10 балів

10. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль тощо.

Форма контролю: залік

Оцінювання навчальної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням підсумкової оцінки в національну шкалу і шкалу ECTS.

Підсумкова оцінка курсу є сумою рейтингових оцінок одержані за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: за семінарські заняття, МКР, ІНДЗ, самостійну роботу та іспит.

Оцінювання на семінарських заняттях здійснюється по 12-ті бальній системі за такими критеріями:

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання

Початковий (понятійний)	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні».
	2	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні»; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
	3	Студент намагається аналізувати програмовий матеріал на основі елементарних знань і навичок, робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру.
Середній (репродуктивний)	4	Студент володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його, провести за зразком розрахунки; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
	5	Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але висновки не логічні, не послідовні.

	6	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
Достатній (алгоритмічно дієвий)	7	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
	8	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.

	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
Високий (творчопрофесійний)	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну

12	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; скильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації;
----	--

Таблиця відповідності шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Національна шкала	Шкала ECTS
5 – відмінно (90-100 балів)	A
4 – дуже добре (82-89 балів)	B
4 – добре (75-81 бал)	C
3 – задовільно (67-74 бали)	D
3 – достатньо (60-66 балів)	E
2 – незадовільно (35-59 балів)	FX (nezadovilno z mozklivistyu povtornogo skladannya)

Література

При вивченні курсу «Етикет і культура спілкування» необхідно користуватися наступними джерелами інформації:

- Робоча програма з дисципліни «Етикует і культура спілкування»;
- список літератури, що рекомендується до вивчення;
- енциклопедія етикуету: мультимедійний навчальний посібник на CD. – М.: Кирило і Мефодій, 1997. – 1700 с. У режимі on-line <http://mega.km.ru/eticet/> розміщено на сайті видавництва «Кирило і Мефодій» <http://www.km.ru> .
- Етика ділового спілкування /Під ред. Проф. Слинкина М.М.- М; 2000. – 64 с. Електронний підручник у режимі on-line розміщений за адресою: <http://www.referat.ru/up/07/index.htm>

Рекомендована література

- 1) Радевич-Винницький Я. Етикует і культура спілкування. Львів : Видавництво «Сполом», 2001. 223с.
- 2) Радевич-Винницький Я. Етикует і культура спілкування: Навчальний посібник. 2-ге видання, перероблене і доповнене. Київ : «Знання», 2006. 291с.
- 3) Ковалев С.В. Психологія сімейних стосунків. Київ : «Наука», 2001.
- 4) Лисенко В.А. Подружні конфлікти. Москва : «Думка», 1989.
- 5) Дипломатичний протокол та етикует: Навчальний посібник / Сагайдак О.П. Київ : «Знання», 2006. 380с.
- 6) Етика: Навчальний посібник / Мовчан В.С. Київ : «Знання», 2007. 483с.
- 7) Етика ділового спілкування: Навчальний посібник / Грищенко Т.Б. Київ : Центр учебової літератури, 2007. 344с.
- 8) Етика соціальної роботи: Курс лекцій / Іщук С.В. Тернопіль, ТДПУ, 2008. 59с.
- 9) Етика та естетика: Навчальний посібник / Петрушенко В.Л. та ін. Львів : Видавництво нац. ін-ту «Львівська політехніка», 2008. 180с.

Рекомендовані джерела інформації

- 1) Бабенко Н. Етичні норми спілкування та їх утвердження серед державних службовців / Н. Бабенко // Вісник Української Академії державного управління при Президентові України. 1999. № 2. С. 185-188.
- 2) Веселов П. Этикет служебного общения // Человек и труд. 1992. № 2. С.121-122.
- 3) Жулинский М. Духовна ситуация в Украине // Урядовый кур'ер. 1996. 30 січня. С. 9.
- 4) Корациари Г. Этика и экономика: вопрос открыт // Вопросы экономики. – 1993, № 8-С.17-27.
- 5) Логинова А. Деловой этикет. Протокольные вопросы приема иностранной делегации. / А.Логинова // Управление персоналом. № 6. 1999. С. 52-56.
- 6) Макашова Н. Этика и экономическая теория. // Обществ. Науки и современность. 1992. № 3. С 12-26 с. 19 : Этика и кейсианская революция.
- 7) Малахова В., Чайка Т. Реставрация невозможна: Несколько соображений по поводу нынешней духовно-нравственной ситуации // Век XX и мир. 1991.-№ 7. С. 33-36.
- 8) Назаретян А.П. Историческая революция морали: прогресс или регресс?// Вопросы философии. 1992. № 3. С. 82-94.

- 9) Нинюк Марія Державний службовець та етична культура /Нинюк Марія// Вісник Української Академії державного управління при Президентові України. 1999. № 2. С. 156-164.
- 10) Потульницкая Н. Президент Республики Польша Александр Квасьевский: «Никогда раньше мы с женой не были так влюблены друг в друга, как теперь»./Факты и комментарии. 2001. 13 января. № 4. С. 7.
- 11) Розин Ю.П. Секреты общения. Москва : Знание, 1991. 64 с. (Сер. «Молодежная», № 10).
- 12) Роль нравственности и побудительных мотивов в обществе // Вопросы экономики. 1993. № 8. С. 28-31.
- 13) Сафьянов В.И. Этика общения. М.: Знание, 1991. 64 с. (Новое в жизни, науке, технике. Сер. «Этика», № 11).
- 14) Талашев А. Язык тела // Деловая неделя. 1997. № 30. 24 ноября. С. 49. (Начало в № 29).
- 15) Шиепанис Маркос. Имидж страны, фирмы, товара \\ Международная жизнь. 1990. № 6. С. 78 – 84.
- 16) Шлепаков А. Що строрює імідж банку \\ Політика і час. 1993. № 2. С. 31 – 34.
- 17) Якщо ваш діловий партнер...\\ Галицькі Контракти. 2000. №13. С. 40. <http://www.gc.lviv.ua/gc/2000-13/index.html>
- 18) pidruchniki.com/.../etiket_telefonnoyi_rozmovi
- 19) pokrov-school2.edukit.dp.ua
- 20) www.dilovamova.com/index.php?...Телефонний-етикет
- 21) etuket.com/talk/66-phone-talk.html
- 22) https://studme.com.ua/.../etiket_telefonnyh_razgovorov.htm
- 23) westudents.com.ua/.../11212-235-etiket-telefonno-rozmovi..