




**Силабус навчальної дисципліни
«Правові основи професійної діяльності»**

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність: 052 Політологія
Освітня програма: Політологія (мова навчання – українська)
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Рік навчання: 2021-2022
Семестр: 1

Структурний підрозділ	Кафедра архівознавства, спеціальних історичних та правознавчих дисциплін, історичний факультет
Викладач:	 <p>ПІБ: Адамовський Володимир Іванович Посада: доцент кафедри археології, спеціальних історичних і правознавчих дисциплін Науковий ступінь: кандидат політичних наук Вчене звання: доцент Е-mail: volodymyr.adamovskyi@kpnpu.edu.ua Робоче місце: навчальний корпус №2 (вул. Татарська, 14), кафедра археології, спеціальних історичних і правознавчих дисциплін. Профайл викладача: https://kaf-asipd.kpnpu.edu.ua/?page_id=297 https://scholar.google.com.ua/citations?user=3IJdClkAAAAJ&hl=uk ORCID ID: 0000-0002-9186-6234</p>
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.kpnpu.edu.ua/course/view.php?id=8287
Статус дисципліни	обов'язковий освітній компонент професійної підготовки
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	5 кредити ЄКТС / 150 год.
Мова викладання	Українська
Форми навчання	Очна, заочна.
Політика дисципліни	<p><u>Академічна доброчесність.</u> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. URL: https://integrity.kpnpu.edu.ua/</p> <p><u>Відвідування занять.</u> Очікується, що всі студенти відвідають лекційні та семінарські заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. «Положення про організацію освітнього процесу в КІПУ імені Івана Огієнка» https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-</p>

	<p>7ZSJBB0VvL2bTCaLtRbcQA86/view <u>Неформальна освіта.</u> Визнання КПНУ ім. І.Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом формальної або інформальної освіти регламентовано «Порядок визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція)». URL: https://drive.google.com/file/d/19GCSM3y-K496gs8RQJp0mO9FjUJumB4T/view</p>
Що будемо вивчати?	Поняття права, систему законодавства в Україні, основні конституційні права і свободи людини та громадянина, механізмами реалізації та захисту своїх професійних, трудових та інших прав, правовий статус державного службовця в Україні.
Чому це треба вивчати?	Метою є формування у студентів поглибленого розуміння основних правових понять і категорій, необхідних їм при здійсненні професійної діяльності, оволодіння сучасними необхідними юридичними інструментами захисту трудових прав, гарантій їх соціального захисту тощо.
Яких результатів можна досягнути?	Очікувані результати навчання з дисципліни: ПРН 01 Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності. ПРН 06 Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Освітній компонент сприяє формуванню у здобувачів таких компетентностей: Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у політичній сфері, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, із застосуванням фахових досліджень та/або здійснення інновацій. Загальні компетентності (ЗК): ЗК 01 Знання предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 06 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК): СК 07 Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.
Зміст дисципліни	Конституція України. Права і обов'язки громадян України. Основні поняття теорії права. Правовідносини: поняття, основні ознаки і види. Поняття, ознаки і види правопорушень. Поняття, предмет та джерела трудового права України. Трудовий договір та порядок його укладення. Суб'єкти трудового права. Трудовий договір та порядок його укладення. Зміна умов трудового договору. Підстави та порядок припинення трудового договору. Поняття та види робочого часу і часу відпочинку. Оплата праці. Гарантії і компенсації. Поняття трудової дисципліни. Види та порядок застосування дисциплінарних стягнень. Поняття, види та порядок розгляду трудових спорів. Законодавчі засади державної служби. Правовий інститут державної служби. Формування та реалізація державно-службових відносин. Правовий статус державного службовця. Кар'єра та порядок проходження державної служби.

Методи навчання	Словесні, наочні методи; дедуктивний, індуктивний, аналітичний, метод порівняння, узагальнення, конкретизація; пояснювально-ілюстративний метод, демонстрація, метод проблемного викладу матеріалу (ігрові методи, дискусійна панель тощо).											
Інформаційне забезпечення	<p>Основні джерела:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України / Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. Редакція 01.01.2020. <i>Законодавство України</i> : база даних / Верховна рада України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text 2. Кодекс законів про працю України, редакція 27.04.2021 р. <i>Законодавство України</i> : база даних / Верховна рада України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text 3. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-ХІІ, редакція 27.01.2021 р. <i>Законодавство України</i> : база даних / Верховна рада України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text 4. Про державну службу / Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43. Редакція від 10.08.2021. <i>Законодавство України</i> : база даних / Верховна рада України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text 5. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2012. - Т. 1. - 372 с. 6. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба України. Загальна частина: навчальний посібник. 2020. 511 с. 7. Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с.. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с. 8. Трудове право України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; [С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]. – Харків, 2019. – 408 с. 											
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Лекційні заняття (30 год.), семінарські заняття (30 год.), самостійна робота (90 год.).											
Система оцінювання результатів навчання	<p>Основними методами контролю відповідно до критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти та ефективності засвоєння ними курсу ґрунтується на таких формах участі студентів у освітньому процесі, які підлягають поточному контролю: виступ з основного питання на семінарському занятті, модульна контрольна, самостійна робота (аналітичне завдання). Підсумковою оцінкою є залік.</p> <p style="text-align: center;">Розподіл балів, які отримують студенти</p> <table border="1" data-bbox="662 1697 1321 1843"> <thead> <tr> <th colspan="3"></th> <th rowspan="2">Залік</th> </tr> <tr> <th>Аудиторна робота</th> <th>Самостійна робота</th> <th>МКР</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>				Залік	Аудиторна робота	Самостійна робота	МКР	40	20	40	100
			Залік									
Аудиторна робота	Самостійна робота	МКР										
40	20	40	100									
Критерії оцінювання знань, умінь, навичок студентів на навчальних заняттях	<p>Оцінювання на семінарських заняттях відбувається за 12 бальною системою відповідно до критеріїв визначених «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка».</p> <p>URL: https://drive.google.com/file/d/1aD_jeL-jGRbDWAegkQ58tdMxxbqQKuff/view</p>											

Поточний контроль	Усне опитування, письмовий контроль, виконання самостійної роботи, модульна контрольна робота
Підсумковий контроль	Залік.
Локація	URL: https://kpnu.edu.ua/rozklad-zaniat/