

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський
національний університет
імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
_____ С.А.Копилов
_____ 2020 р.

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
старшого лаборанта _____
кафедри _____
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

I. Загальні положення

1.1 Призначення на посаду старшого лаборанта кафедри спорту і спортивних ігор та звільнення з неї здійснюється наказом ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.2 У своїй діяльності старший лаборант кафедри керується чинним законодавством України в галузі освіти, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, наказами і розпорядженнями ректора, Положенням про кафедру спорту і спортивних ігор, цією посадовою інструкцією.

1.3 Старший лаборант безпосередньо підпорядковується завідуючому кафедрі спорту і спортивних ігор, деканові факультету фізичної культури, підконтрольний ректорату, деканату, навчальному відділу.

II. Завдання та обов'язки

2.1 Старший лаборант повинен знати:

2.1.1 Основи діловодства, друкарства, інформатики та обчислювальної техніки, її застосування в навчальному процесі;

2.1.2 Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту;

2.1.3 Основи наукової організації праці, планування навчально-виховного процесу, порядок ведення та зберігання навчальної та наукової документації.

2.2 Старший лаборант зобов'язаний:

2.2.1 Дотримуватися встановленого графіку роботи.

2.2.2 Бути матеріально відповідальною особою, відповідати за загальний стан лабораторії.

2.2.3 Готувати до всіх видів занять (по завданню викладачів) необхідний спортивний інвентар, обладнання, технічні засоби у відповідності з планами та робочими програмами.

2.2.4 Постійно підтримувати санітарно-гігієнічний стан спортивного залу, методичного кабінету, допоміжних приміщень та закріплених за кафедрою територій на стадіоні університету.

- 2.2.5 Вести облік спортивного обладнання, майна, технічних засобів навчання, наочності та брати участь у їх придбанні.
- 2.2.6 Виконувати біжучий ремонт приладів, ТЗН, навчальних наочних посібників.
- 2.2.7 Готувати документацію для виконання своєчасного біжучого і капітального ремонту спортивних споруд, списання непридатного майна.
- 2.2.8 Проводити підбір музики, музичного супроводу навчальних занять, спортивних змагань, спортивних свят та виховних заходів.
- 2.2.9 Вести облік, оформлення і узагальнення статистичних даних виконання студентами вимог Єдиної спортивної класифікації України та суддів спорту, наслідків змагань.
- 2.2.10 Забезпечувати комп'ютерне друкування навчальних посібників, рекомендацій, текстів лекцій, навчальних робочих програм, планів та іншої продукції.
- 2.2.11 Щоденно проводити перевірку придатності необхідного для занять обладнання, а при виявленні недоліків повідомляти викладачів, а в разі необхідності припинити заняття.
- 2.2.12 Постійно контролювати виконання інструкцій з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки при проведенні всіх видів занять з дисциплін кафедри.
- 2.2.13 Поповнювати ліками аптечку спортивного залу.
- 2.2.14 Систематично поповнювати методичний кабінет новою літературою з дисциплін кафедри, вести облік видачі літератури викладачам та студентам.
- 2.2.15 Організовувати на кафедрі виставки новинок літератури.
- 2.2.16 Складати картотеку навчальної та наукової літератури. Надавати допомогу в підборі літератури для написання рефератів, конкурсних, курсових та дипломних робіт.
- 2.2.17 Спільно з викладачами кафедри займатись підбором та упорядкуванням методичної документації, необхідної для майбутніх учителів (методичні листи, навчальні програми шкільних дисциплін) тематичні та поурочні плани, конспекти та схеми уроків досвідчених учителів, плани роботи кабінетів, предметних гуртків, методоб'єднань, конспекти відкритих уроків, зразки аналізу відкритих уроків, стенди-виставки педагогічної практики студентів).
- 2.2.18 Вести та зберігати документацію кафедри.
- 2.2.19 Вести облік демонстрацій навчальних кінофільмів, слайдів, кінокільцівок та інше.
- 2.2.20 Організовувати та проводити раз в десять днів ретельне прибирання всіх приміщень кафедри.

2.2.21 Щоденно перевіряти справність електроосвітлення, водопостачання, тепломережі в спортивному залі та інших приміщеннях, а в разі їх пошкодження негайно повідомляти відповідні підрозділи АГЧ або міські служби.

2.2.22 Брати участь в організації та проведенні профорієнтаційної роботи, "Днів відкритих дверей", курсів по підготовці молоді до вступу у вузи, олімпіад абітурієнтів.

2.2.23 Вивчати та використовувати досвід роботи кабінетів інших кафедр університету, інших вузів, шкіл, ліцеїв, коледжів міста та області.

2.2.24 Брати участь у роботі технічного складу приймальної комісії.

2.2.25 Виконувати разові доручення ректора, проректорів, декана, заступника декана, зав. кафедри.

2.2.26 Брати участь у заходах університету.

III Права

Старший лаборант кафедри спорту і спортивних ігор має право:

3.1 Отримувати інформацію з питань проведення різних заходів у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.

3.2 Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.3 В межах своєї компетенції повідомляти керівнику про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4 Знайомитися з наказами керівництва Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, що стосуються його діяльності.

3.5 Підвищувати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.

IV Відповідальність

Старший лаборант кафедри спорту і спортивних ігор несе відповідальність за:

4.1 Невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.

4.2 Порухення Правил внутрішнього розпорядку, норм інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки.

4.3 Нанесення матеріальних збитків в межах, визначених діючим трудовим і цивільним законодавством.

4.4 Правопорушення, здійснені в процесі реалізації своїх завдань і обов'язків, у межах, визначених адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством.

V Старший лаборант кафедри спорту і спортивних ігор повинен знати:

5.1 Нормативно-розпорядчі документи університету.

5.2 Правила внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Керівник юридичного сектору _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Голова профспілкового комітету працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

З посадовою інструкцією ознайомлений

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Дата ознайомлення _____