

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Історичний факультет
Кафедра археології, спеціальних історичних і правознавчих дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри археології,
спеціальних історичних і правознавчих
дисциплін



Олександр ФЕДЬКОВ

«26» серпня 2026 р.

Зі змінами:
18 вересня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАВОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

для підготовки фахівців *першого (бакалаврського) рівня вищої освіти*

за освітньою професійною програмою *Політологія*

спеціальності *C2Політологія*

галузі знань *C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини*

мова навчання *українська*

2026 -2027 навчальний рік

Розробники програми:

Володимир АДАМОВСЬКИЙ, кандидат історичних наук, доцент кафедри археології, спеціальних історичних правознавчих дисциплін

Ухвалено на засіданні кафедри археології, спеціальних історичних і правознавчих дисциплін

Протокол № 8 від 26 серпня 2026 року

Завідувач кафедри  Олександр ФЕДЬКОВ

Зі змінами:

Протокол № 9 від 18 вересня 2026 року

Завідувач кафедри  Олександр ФЕДЬКОВ

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми  Ольга ВІННІЧУК

ВСТУП

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. Метою є формування у студентів поглибленого розуміння основних правових понять і категорій, необхідних їм при здійсненні професійної діяльності, оволодіння сучасними необхідними юридичними інструментами захисту трудових прав, гарантій їх соціального захисту тощо.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни **“Правові основи професійної діяльності”** є:

- ознайомити студентів з нормативно-правовими актами, що регулюють трудову та професійну діяльність держаних службовців, спонукати до використання здобутих знань у практичній професійній діяльності;
- дотримуватися норм чинного законодавства в академічному середовищі та в суспільстві цілому;
- вміти відповідально виконувати свої обов’язки, обстоювати особисті та професійні права і права своїх вихованців тощо.

2. Обсяг дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Освітньо-професійна програма	Політологія	Політологія
Рік навчання / рік викладання	1	1
Семестр вивчення	1	1
Кількість кредитів ЄКТС	5	5
Загальний обсяг годин	150	150
Кількість годин навчальних занять	60	18
Лекційні заняття	30	10
Семінарські заняття	30	8
Самостійна та індивідуальна робота	90	132
Форма підсумкового контролю	залік	залік

3. Статус дисципліни. Навчальна дисципліна належить до обов’язкових освітніх компонентів професійної підготовки.

4. Передумови для вивчення дисципліни:

Методика вивчення дисципліни передбачає врахування взаємозв'язків основних тем курсу з поняттями, термінами і категоріями політологічних дисциплін у процесі вивчення яких студенти могли б отримати розуміння ролі професійної діяльності та праці індивіда загалом для суспільства та держави зокрема.

Освітня компонента пов'язана із такими навчальними дисциплінами як: «Основи демократії та громадянські компетентності», «Соціологія» тощо.

5. Програмні компетентності навчання

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.

Загальні компетентності:

ЗК 01 Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 06 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 08. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 01. Здатність використовувати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

СК 02. Здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

СК 03. Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

СК 04. Здатність застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

СК 05. Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК 06. Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

СК 07. Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

СК 08. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

СК 09. Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.

СК 10. Здатність аналізувати PR-стратегії та кампанії, застосувати на практиці технології PR у сфері політики.

СК 11. Здатність до соціально-політичної взаємодії, співробітництва, прийняття політичних рішень у конфліктних ситуаціях.

СК 12. Здатність до розробки та реалізації проєктів у професійній діяльності із застосуванням сучасного інструментарію.

6. Очікувані результати навчання:

Програмні результати навчання:

ПРН 01 Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.

ПРН 06 Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні поняття, категорії і нормативно-правові акти, що регулюють професійну діяльність;
- основні права та обов'язки працівників галузі;
- особливості юридичної відповідальності;
- основи нормативно-правової бази професійної діяльності, охорони праці та соціального забезпечення;
- основні засади діяльності державних службовців.

вміти:

- застосовувати теоретичні правові знання та навички для вирішення проблемних ситуацій в професійній діяльності;
- реалізовувати в професійній діяльності свої права та обов'язки;
- здатність застосовувати законодавчу та нормотворчу базу, державні та міжнародні вимоги в процесі професійної діяльності;
- укладати трудові договори.
- застосовувати набуті знання у подальшій діяльності.

7. Методи навчання. Словесні, наочні методи; дедуктивний, індуктивний, аналітичний, метод порівняння, узагальнення, конкретизація; пояснювально-ілюстративний метод, демонстрація, метод проблемного викладу матеріалу (ігрові методи, дискусійна панель тощо).

1. Засобами діагностики результатів навчання є опитування, виконання семінарських, тести, самостійна робота, модульна контрольна робота, екзамен,

зокрема із використанням модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища Moodle та ін.

2. Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Разом	У тому числі		
		Лекційн і заняття	Семінар ські заняття	Самості йна робота
Тема 1. Конституція України. Права і обов'язки громадян України	10	2	2	6
Тема 2. Основні поняття теорії права	10	2	2	6
Тема 3. Правовідносини: поняття, основні ознаки і види	10	2	2	6
Тема 4. Поняття, ознаки і види правопорушень	10	2	2	6
Тема 5. Поняття, предмет та джерела трудового права України	10	2	2	6
Тема 6. Суб'єкти трудового права	10	2	2	6
Тема 7. Трудовий договір та порядок його укладення	10	2	2	6
Тема 8. Зміна умов трудового договору. Підстави та порядок припинення трудового договору	10	2	2	6
Тема 9. Поняття та види робочого часу і часу відпочинку	10	2	2	6
Тема 10. Поняття трудової дисципліни	10	2	2	6
Тема 11. Поняття, види	10	2	2	6

та порядок розгляду трудових спорів				
Тема 12. Законодавчі засади державної служби. Правовий інститут державної служби	10	2	2	6
Тема 13. Формування та реалізація державно-службових відносин	10	2	2	6
Тема 14. Правовий статус державного службовця	10	2	2	6
Тема 15. Кар'єра та порядок проходження державної служби	10	2	2	6
Разом годин	150	30	30	90

Заочна форма

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Разом	У тому числі		
		Лекційні заняття	Семінарські заняття	Самостійна робота
Тема 1. Конституція України. Права і обов'язки громадян України	10	1		9
Тема 2. Основні поняття теорії права	10	1		9
Тема 3. Правовідносини: поняття, основні ознаки і види	10	1		9
Тема 4. Поняття, ознаки і види правопорушень	10	1		9
Тема 5. Поняття, предмет та джерела трудового права України	10	1		9
Тема 6. Суб'єкти трудового права	10	1		9

Тема 7. Трудовий договір та порядок його укладення	10	1		9
Тема 8. Зміна умов трудового договору. Підстави та порядок припинення трудового договору	10		2	8
Тема 9. Поняття та види робочого часу і часу відпочинку	10	1		9
Тема 10. Поняття трудової дисципліни	10		2	8
Тема 11. Поняття, види та порядок розгляду трудових спорів	10		2	8
Тема 12. Законодавчі засади державної служби. Правовий інститут державної служби	10		2	8
Тема 13. Формування та реалізація державно-службових відносин	10		2	8
Тема 14. Правовий статус державного службовця	10	1		9
Тема 15. Кар'єра та порядок проходження державної служби	10	1		9
Разом годин	150	10	10	130

3. **Форми поточного та підсумкового контролю.**

Поточний контроль проводиться з метою перевірки рівня підготовки здобувачів вищої освіти за визначеною темою; забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами вищої освіти, управління навчальною мотивацією здобувачів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів здобувачів при обговоренні теоретичних питань, виконанні практичних завдань, а також у формі тестування та ін. Форма модульного контролю: модульна контрольна робота.

Форма підсумкового контролю: залік

4. Критерії оцінювання результатів навчання.

Поточний контроль	Модульна контрольна робота	Самостійна робота	Підсумкова оцінка
40 балів	40 бали	20 балів	100 балів

Оцінювання на семінарських заняттях відбувається за 12-бальною системою відповідно до критеріїв визначених «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка». Максимальний бал оцінки поточної успішності здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях рівний 12.

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так» чи „ні». Здобувач порушує принципи академічної доброчесності.
	2	Здобувач вищої освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спроби розповісти суть заданого матеріалу, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так» чи „ні». Здобувач порушує принципи академічної доброчесності.
	3	Здобувач вищої освіти намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості узагальнення. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності.
Середній (репродуктивний)	4	Здобувач вищої освіти володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний певною мірою відтворити його; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.
	5	Здобувач вищої освіти знає половину навчального

		матеріалу, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості узагальнення але окремі висновки не логічні, не послідовні. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.
	6	Здобувач вищої освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання, користуватися додатковими джерелами. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.
Достатній (алгоритмічно дієвий)	7	Здобувач вищої освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок; вміє самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовує термінологію; здатен скласти таблиці, схеми. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	8	Знання здобувачем вищої освіти досить повні, він достатньо вільно застосовує вивчений матеріал; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	9	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
Високий	10	Здобувач вищої освіти володіє глибокими і міцними

(творчо-професійний)		знаннями; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	11	Здобувач вищої освіти володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний самостійно вивчити матеріал; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	12	Здобувач вищої освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

Відвідування занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і семінарські заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. «Положення про організацію освітнього процесу в КПНУ імені Івана Огієнка»
[URL: https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view](https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view)

Оцінювання самостійної роботи

Самостійна робота полягає у виконанні здобувачами вищої освіти есе із запропонованого переліку тем.
Вимоги до есе:

– Обсяг – 2-3 сторінки.

У **вступі** необхідно:

окреслити ціннісну проблему (а не просто тему);

пояснити, чому вона є важливою для європейської цивілізації;

сформулювати чітку тезу, пов'язану з європейськими цінностями.

Основна частина

- розкриває цінність або аспект (свобода, право, гідність, солідарність, верховенство права, відповідальність);
- показує історичні витoki цієї цінності;
- аналізує конкретні приклади (події, ідеї, інститути);
- містить інтерпретацію, а не простий опис.

Висновки:

узагальнити ціннісні аргументи;

показати значення теми для сучасної Європи;

зробити підсумкове осмислення, а не повтор тексту.

Максимальний бал за виконання самостійної роботи – 12 балів. Мінімальний бал, необхідний для зарахування есе – 7 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Після вивчення освітнього компоненту здобувачі пишуть модульну контрольну роботу.

Модульна контрольна робота виконується у письмовій формі. До її написання допускаються усі студенти. Позитивну оцінку за МКР не рекомендується покращувати.

Невиконання МКР оцінюється 0 балів.

Здобувачі вищої освіти, які за результатами виконання модульних контрольних робіт отримали рейтинговий бал менший 60 % від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для виконання або не виконали завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

Модульна контрольна робота проводиться у формі письмової відповіді на запропоновані запитання. Максимальна кількість балів за МКР – 40. Для зарахування модульної контрольної роботи мінімальна кількість набраних балів повинна становити не менше 24, у іншому випадку МКР потрібно виконати повторно.

Оцінювання модульної контрольної роботи

Шкала ECTS	Критерії оцінювання
«відмінно» (40-36 балів)	Здобувач вищої освіти у відповідях на варіант МКР демонструє глибокі знання з правових основ діяльності закладів освіти, повною мірою володіє матеріалом, що дозволяє виявляти

	розуміння змісту предмету, його основних положень, категоріального апарату тощо, може обґрунтовувати свої судження, аргументуючи правильну відповідь, логічно та послідовно формулює текст відповідей на поставлені завдання.
«добре» (35-30 балів)	Результати відповідей здобувача вищої освіти на варіант МКР відповідають тим самим вимогам, що й для оцінки «відмінно», але при цьому здобувач допускає певні неточності та незначні помилки. Здобувач володіє матеріалом, правильно відповідаючи на поставлені завдання, логічно формулює відповіді, намагаючись аргументувати їх.
«задовільно» (29-23 балів)	Відповіді здобувача вищої освіти на варіант МКР дозволяють виявити знання і розуміння основних положень предмета, певне володіння категоріальним апаратом, проте характеризуються фрагментарністю, відсутністю повноти та аргументованості. Здобувач допускає помилки при відповідях на питання МКР, не вміє достатньо обґрунтувати свої судження.
«незадовільно» (менше 23 балів)	Відповіді здобувача вищої освіти на варіант МКР не виявили знань та розуміння основних положень предмета, що спричинило значну кількість помилок або, взагалі, повну/часткову відсутність відповідей. Здобувач не вміє логічно побудувати відповідь, обґрунтовувати свої судження, плутається у розумінні категоріального апарату тощо.

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. URL: <https://integrity.kpnu.edu.ua/>

Використання здобувачами вищої освіти в освітньому процесі інструментів ІІІ чітко визначено “Положенням про використання штучного інтелекту в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка”, введено в дію наказом в.о. ректора від 02 вересня 2026 р., № 144-ОД. URL: <https://drive.google.com/file/d/1eDvHgbvZUYojWNwNwkIED66qGDPPpHrB/view>

Визнання результатів неформальної та (або) інформальної освіти

У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та/або інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно «Порядку визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція)», зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі). URL:

<https://drive.google.com/file/d/19GCSM3y-K496gs8RQJp0mO9FjUJumB4T/view>

В неформальній освіті:

- закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі);
- підготовка конкурсної наукової роботи;
- призове місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт;
- призове місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді;

В інформальній освіті:

- наявність наукової публікації;
- громадська або волонтерська діяльність.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з освітнього компоненту здійснюється відповідно до Таблиці відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (у %)	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою	Національна залікова оцінка
90-100 і більше	A (відмінно)	10	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	25	добре	
75-81	C (добре)	30		
67-74	D (задовільно)	25	задовільно	
60-66	E (достатньо)	10		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)		незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)			

12. Умови визначення успішного засвоєння освітнього компоненту:

- кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення навчальної дисципліни та успішного оцінювання досягнутих ними результатів навчання;

- критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти оцінювання результатів навчання є досягнення ним мінімального порогового рівня оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компоненту та мінімального порогового рівня оцінки за освітнім компонентом загалом, який складає 60% від максимально можливої кількості балів, визначеної відповідними нормативними документами Університету;

- здобувач вищої освіти вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю, якщо він не відпрацював пропущені навчальні заняття, не пересклав оцінки 0, 1, 2, 3 отримані на навчальних заняттях, не виконав або виконав модульну контрольну роботу, завдання самостійної та індивідуальної робіт з оцінкою, що становить менше 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт;

- здобувачам вищої освіти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку, дозволяють ліквідувати академічну заборгованість після належної підготовки;

- ліквідацію академічної заборгованості за результатами семестрового контролю дозволяють до початку наступного семестру в час, визначений графіком ліквідації академічної заборгованості;

- відповідь здобувача вищої освіти, який ліквідовує академічну заборгованість на засіданні комісії, оцінюють за 100-бальною шкалою без урахування рейтингової оцінки поточної успішності;

- за неуспішного проходження оцінювання результатів навчання за освітнім компонентом кредити здобувачі вищої освіти не присвоюють.

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)» URL : https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiL_zz/view).

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

Для проведення лекційних і семінарських занять, а також контролю за самостійною роботою здобувачів вищої освіти використовуються мультимедійний проєктор, екран для проєктора, ноутбук або персональний комп'ютер, мережа Інтернет, модульне об'єктно-орієнтоване динамічне середовище MOODLE, конференції у Google Meet.

14.Рекомендована література

Основні джерела:

1. **Основи правознавства** : навчальний посібник / Ю. А. Хоптяр, В. І. Адамовський, О. Л. Баженов, А. Л. Глушковецький, А. А. Лубчинський, А. В. Семенюк-Прибатень. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. 372 с.
2. **Біла-Тіунова Л. Р.** Державна служба України. Загальна частина : навчальний посібник. Одеса, 2020. 511 с.
3. **Венедіктов С. В.** Трудове право України : підручник. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : ДІА, 2024. 227 с.
4. **Трудове право України** : підручник / за ред. О. М. Ярошенка. Харків : [б. в.], 2022. 376 с.
5. **Трудове право** : підручник / О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А. М. Слюсар та ін. ; за заг. ред. О. М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2021. 544 с.
6. **Щербина В. І., Соцький А. М.** Трудове право України : підручник. Чернівці : Технодрук, 2021. 552 с.
7. **Бутинська Р. Я., Мокрицька Н. П.** Трудове право України : навчальний посібник. Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. 312 с.
8. **Чанишева Г. І.** Трудове право України : навчально-методичний посібник. Одеса : Фенікс, 2022. 282 с.
9. **Ярошенко О. М., Серeda О. Г., Луценко О. Є.** Трудове право та право соціального забезпечення : навчальний посібник для підготовки до іспиту. Харків : Право, 2021. 258 с.
10. **Трудове право України : (особлива частина) : практикум** / С. Я. Вавженчук, О. Л. Кучма, Л. М. Сіньова, С. М. Черноус ; Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Навчально-науковий інститут права. Київ, 2022. 299 с.
11. **Трудове право : підготовка до іспиту : навчальний посібник** / кол. авт. : О. С. Юнін, К. Р. Резворович, Н. В. Уварова та ін. Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023. 100 с.
12. **Адміністративне право** : підручник / М. М. Бліхар та ін. Львів : Растр-7, 2022. 738 с.
13. **Адміністративне право України** : підручник / В. В. Серeda, О. Л. Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
14. **Цивільне право України** : підручник : у 2 ч. Ч. 1 : Загальна / О. Г. Бондар та ін. ; за ред. Р. Б. Шишки. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Ліра-К, 2022. 795 с.
15. **Юридичний механізм захисту прав людини** : посібник для ВНЗ / В. О. Заросило та ін. ; за заг. ред. В. О. Заросила, А. М. Кислого. Київ : Видавництво Людмила, 2021. 171 с.
16. **Нормативно-правові основи професійної діяльності вчителя початкової школи** : навчальний посібник / Т. І. Мієр. Київ : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2020. ISBN 978-617-658-088-1.

Нормативно-правові джерела

1. **Конституція України** : Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: Законодавство України — Конституція України
2. **Кодекс законів про працю України** : Закон України від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII. Відомості Верховної Ради УРСР. 1971. Додаток до № 50. Ст. 375. URL: Кодекс законів про працю України
3. **Про державну службу** : Закон України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст. 43. URL: Закон України «Про державну службу»
4. **Про охорону праці** : Закон України від 14 жовтня 1992 р. № 2694-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 49. Ст. 668. URL: Закон України «Про охорону праці»
5. **Про оплату праці** : Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1995. № 17. Ст. 121. URL: Закон України «Про оплату праці»
6. **Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності** : Закон України від 15 вересня 1999 р. № 1045-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 45. Ст. 397. URL: Закон України «Про професійні спілки»
7. **Про професійну освіту** : Закон України від 21 серпня 2025 р. № 4574-IX. Відомості Верховної Ради України. 2025. № 49. Ст. 216. URL: [Закон України «Про професійну освіту»](#)

Інформаційні ресурси

1. **Верховна Рада України : офіційний вебпортал парламенту України.** URL: <https://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
2. **Законодавство України : інформаційно-пошукова система.** URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main> (дата звернення: 25.09.2026).
3. **Єдиний державний реєстр судових рішень.** URL: <https://reyestr.court.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
4. **Офіційне інтернет-представництво Президента України.** URL: <https://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
5. **Урядовий портал : єдиний вебпортал органів виконавчої влади України.** URL: <https://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
6. **Міністерство юстиції України : офіційний вебсайт.** URL: <https://minjust.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
7. **Міністерство соціальної політики України : офіційний вебсайт.** URL: <https://www.msp.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
8. **Національне агентство України з питань державної служби.** URL: <https://nads.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).

9. **Державна служба України з питань праці : офіційний вебсайт.** URL: <https://dsp.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
10. **Національне агентство з питань запобігання корупції : офіційний вебсайт.** URL: <https://nazk.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
11. **Судова влада України : офіційний вебпортал.** URL: <https://court.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
12. **Єдиний державний вебпортал відкритих даних.** URL: <https://data.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026). Портал забезпечує доступ до публічної інформації у формі відкритих даних.
13. **Портал відкритих даних Верховної Ради України.** URL: <https://data.rada.gov.ua/open/> (дата звернення: 25.09.2026).
14. **Конституційний Суд України : офіційний вебсайт.** URL: <https://ccu.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
15. **Верховний Суд : офіційний вебсайт.** URL: <https://supreme.court.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
16. **Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : офіційний вебпортал.** URL: <https://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
17. **Національний репозитарій академічних текстів.** URL: <https://nrat.ukrintei.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).
18. **Офіційний вебсайт Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.** URL: <https://kpnu.edu.ua/> (дата звернення: 25.09.2026).